

LASTEAED VIGRI  
ARENGUKAVA

2020 – 2023

## Sisukord

|  |    |
|--|----|
| Sissejuhatus.....                                    | 3  |
| Üldandmed õppeasutuse kohta.....                     | 3  |
| Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära.....            | 3  |
| Lasteaia arenduse põhisuunad ja –valdkonnad.....     | 4  |
| Hetkeseisu analüüs.....                              | 5  |
| Lasteaia prioriteedid aastateks 2020-2023.....       | 5  |
| Tegevuskava aastateks 2020-2023.....                 | 6  |
| 1.Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine.....           | 6  |
| Valdkond: Strateegiline juhtimine.....               | 6  |
| 2.Võtmeala: Personali juhtimine.....                 | 7  |
| Valdkond: Personali planeerimine.....                | 7  |
| Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine.....      | 8  |
| Valdkond: Personali arendamine.....                  | 8  |
| Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine.....  | 8  |
| 3.Võtmeala: Koostöö huvigruppidega.....              | 9  |
| Valdkond: Koostöö kavandamine.....                   | 9  |
| Valdkond: Huvigruppide kaasamine.....                | 10 |
| 4.Võtmeala: Ressursside juhtimine.....               | 10 |
| Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine.....    | 11 |
| Valdkond: Materiaaltehnilise baasi arendamine.....   | 11 |
| Valdkond: Inforessursid.....                         | 12 |
| Valdkond: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid..... | 13 |
| 5.Võtmeala: Õppe- ja kasvatusprotsess.....           | 13 |
| Valdkond: Lapse areng.....                           | 14 |
| Valdkond: Õppekava.....                              | 15 |
| Valdkond: Õppekorraldus ja -meetodid.....            | 15 |
| Valdkond: Väärtused ja eetika.....                   | 16 |
| Arengukava uuendamise kord.....                      | 16 |

## Sissejuhatus

Käesolev Lasteaed Vigri arengukava 2020-2023 on järjepideva arengu aluseks, mille koostamise aluseks on võetud Koolieelse lasteasutuse seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Lasteaed Vigri õppekava, Hiiumaa Valla arengukava . Arengukava koostamise õiguslik alus on Koolieelse lasteasutuse seadus, § 9, mille kohaselt peab lasteasutusel olema koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga koostatud lasteasutuse arengukava.

Arengukavas määratakse Lasteaed Vigri arenduse põhisuunad ja –valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord. Arengukava on kooskõlastatud lasteaia pedagoogiline nõukogu 08.01.2020 ja lasteaia hoolekogu poolt 20.02. 2020

## Üldandmed õppeasutuse kohta seisuga 01.01. 2020.

| 1. ÕPPEASUTUSE NIMETUS   |   |
|--|---|
| 1.1. Õppeasutuse kontaktandmed<br>aadress<br>telefon<br>e-post<br>kodulehekülg | Lasteaed Vigri<br>Tööstuse tee 16, Kõrgessaare<br>4693359 5231844<br><a href="mailto:lasteaed.vigri@hiiumaa.ee">lasteaed.vigri@hiiumaa.ee</a><br><a href="http://vigri.hiiuvald.ee">vigri.hiiuvald.ee</a> |
| 1.2. Pidaja, tema aadress  | Hiiumaa Vallavalitsus, Keskväljak 5a, Kärdla  |
| 1.3. Registri nr.  | 77001109  |
| 1.4. Õppekeel  | Eesti keel  |
| 1.5. Asutamise aasta   | 1962  |
| 1.6. Koolitusluba  | Nr 9.5-8/19/15  |

## Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Lasteaed Vigri on Hiiumaa Valla hallatav munitsipaalasutus, mis teenindab nii Kõrgessaare piirkonna ja ka Hiiumaa maakonna koolieelseid lapsi. Lasteaed Vigri on taasloodud 01.09.2019.a. Lasteaias töötab hetkel 2 rühma. Võimalik on avada 4 rühma.

Lasteaia põhiülesandeks on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks. Hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut. Lasteaed Vigri eripäraks on areng läbi mängu, mis väärtustab kodukoha looduslähedust, kultuuritraditsioone ja keskkonnahoidlikku mõtteviisi.

Hetkel töötab lasteaias 12 töötajat:

Direktor 1,0

Õpetajad 4,0

Muusika- ja liikumisõpetaja 0,375

Logopeed 0,25

Õpetaja abi 2,0

Kokk 1,0

Perenaine 0,8

Majahoidja 0,5

Kõikidel pedagoogidel on vastav kvalifikatsioon. Õpetaja abidest on ühel kesk-, teisel kõrgharidus; kokal 2. kutsequalifikatsioon.

Kaader on väga püsiv, õpetajatest 1 töötab majas 43.aastat, 1-41a. 2-39 a.

Kõige lühem tööstaas on 5a. Personali keskmine vanus 56 a.

Õpetajad täiendasid ennast tööalaselt nii välis- kui sisekoolitustel.

2019.a. septembrist töötab Vigri majas logopeed.

- 2016a. oli 2 tugiisikut puudega lastele

- 2016/2017õ.-a. osaleti 16 koolitusel,

- 2017/2018õ.-a osaleti 9 koolitusel

- 2018/2019õ.-a. osaleti 12 koolitusel, lisaks igal aastal majasisene enesetäiendamine õpetaja poolt valitud teemal.

Personal on õnnelik ja valmis osalema igasugustel koolitustel, mis silmaringi avardavad, uusi töövõtteid tutvustavad. Püüame ajaga sammu pidada, seepärast osaleb õpetaja aprillis 2020 digi-õppe koolitusel. Iga 3a. tagant toimub personalile esmaabi koolitus. Erinevatel koolitustel on osalenud kõik töötajad.

Personalile oli loodud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused, mille parendamisega tegeletakse süsteemselt.

## **LASTEAED VIGRI ERIPÄRA**

**Lasteaias on süvendatud tähelepanu pööratud keskkonnakasvatusele. Lasteaia avaral õuealal ja Kõrgessaare mõisapargis kasvab mitmeid erinevaid puu- ja taimeliike, mis annab soodsa võimaluse õuesõppeks. Osaleme programmides "Kiusamisest Vaba Lasteaed", 2013a. ; Tervist edendavad lasteaiaid, 2014a. ; „Avastustee”, 2013a.**

## **Lasteaia arenduse põhisuunad ja –valdkonnad**

### **MISSIOON**

**Lapse arengu ja individuaalsuse toetamine koostöös peredega**

### **VISIOON**

**Lasteaed Vigri on traditsioone hoidev, turvaline ning loova arengukeskkonnaga lasteaed.**

## **PÕHIVÄÄRTUSED**

- Loovus - lapsest lähtumine, mängulisus, ealise võimekusega arvestamine
- Traditsioonid – järjepidevad traditsioonid, ühisüritused
- Hoolivus – üksteise abistamine, toetamine, usaldamine
- Tervis – tugevdame tervist läbi spordi ja tervisliku toitumise
- Austus - lugupidav suhtlemine ja suhtumine

## **VÕTMEALAD JA VALDKONNAD**

### **Eestvedamine ja juhtimine**

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine
- Sisehindamine

### **Personalijuhtimine**

- Personali planeerimine
- Personali kaasamine ja toetamine
- Personali arendamine
- Personali hindamine ja motiveerimine

### **Koostöö huvigruppidega**

- Koostöö kavandamine
- Huvigruppide kaasamine
- Huvigruppidega koostöö hindamine

### **Ressursside juhtimine**

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

- Lapse areng
- Õppekava
- Õppekorraldus ja õppemeetodid
- Väärtused ja eetika

## **Hetkeseisu analüüs**

Sisehindamine on lasteaia juhtimissüsteemi osa ja hõlmab kõiki põhitegevusi. Eesmärgiks on jälgida ja hinnata arengukavas, õppekavas ja õppeaasta tegevuskavas fikseeritud õppe- ja kasvatusgevuse põhimõtteid. Sisehindamine toimib enesehindamise ja sisekontrolli kaudu. Sisehindamise käigus toimunud analüüsi põhjal on välja toodud tugevused ja parendustegevused.

Tugevused:

- lasteaia visiooni ja missiooni viiakse ellu õppeaastate eesmärkide täitmise kaudu
- lasteaias töötavad kõik kvalifikatsioonile vastavad töötajad, kes on avatud uuendustele
- kogu personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse
- koostöö huvigruppidega on muutunud mitmekesiseks lasteaia arendustegevuse ja materiaal-tehnilise baasi

- lasteasutuses töötab aktiivne hoolekogu
- eelarveliste vahendite otstarbekas kasutamine ja lisaressursside leidmine projektide kaudu
- koostoitmiva meeskonna toel on lasteaial heal tasemel õppe- ja kasvatustegevus
- lasteaial on toimivad tugisüsteemid, mis toetavad lapse individuaalseid iseärasusi
- laste erinevatesse huviringidesse kaasatus toetab õppekava täitmist
- lastevanemate kõrge rahulolu ja lasteaia hea maine
- pikaajalised traditsioonid
- hea koostöö teiste maakonna lasteaedadega

Parendustegevused:

- leida lahendusi tühjadele ruumidele
- innustada töötajaid osalema majasisestel ja muudel koolitustel
- olla avatud uutele huvigruppidele
- otsida uusi rahastamise võimalusi lasteaia õueala uuendamiseks
- erivajadustega laste toetamise parandamiseks tihendada koostööd Rajaleidja ja teiste tugisüsteemidega (Hiiumaa Sotsiaalkeskus)

## **Lasteaia prioriteetid aastateks 2020-2023**

- süsteemne juhtimine ja sisehindamine
- personali kaasamine lasteaia arendustegevusse
- õuesõppe jätkamine
- programmides „Tervist Edendavad lasteaiaid“ , „Kiusamisest vaba lasteaed“ , Avastustee osalemine
- koridori sise terviseraja kujundamine
- õpi- ja kasvukeskkonna turvalisus
- tihendada koostööd koolidega
- lapsest lähtuv õpetamine ja kasvatamine läbi mängu
- lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi
- õueatraktsioonide uuendamine

## Tegevuskava aastateks 2020-2023

### 1.Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid

Valdkond: Eestvedamine

- lasteaia arendustegevusse on kaasatud kogu personal
- iga töötaja tunnetab vastutust kollektiivi ja tehtud töö eest

Valdkond: Strateegiline juhtimine

- lasteaial on eesmärgistatud arengukava
- lasteaial on toimiv sisehindamissüsteem

| Valdkond: Eestvedamine                              |                                 |      |      |      |      |      |  |           |          |
|---|---------------------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus   | Tulemus                         | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Rahuloluküsimustikud lastevanematele ja personalile | Rahulolev lapsevanem ja töötaja |      |      | +    |      | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Kogu personali kaasamine sisehindamise tegevusse    | Lasteaia areng                  |      | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |

| Valdkond: Strateegiline juhtimine |                     |      |      |      |      |      |  |           |          |
|-----------------------------------|---------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus                           | Tulemus             | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Arengukava koostamine             | Koostatud ja toimiv | +    | +    |      |      | +    |  | Direktor  | Eelarve  |

|  |  |      |   |   |   |   |  |          |         |
|--|--|------|---|---|---|---|--|----------|---------|
|  | arengukav<br>a   |      |   |   |   |   |  |          |         |
| Tuleohutuaruande koostamine  | esitatud aruanne   | 2019 | + | + | + | + |  | Direktor | Eelarve |
| Lasteaia kultuuri arendamine, maine kujundamine, lähtudes lasteaia väärtustest | Toimivad väärtused   | +    | + | + | + | + |  | Direktor | Eelarve |
| Huvigruppide tasakaalustatud rahulolu uuring läbi küsitluste                   | Rahulolev laps, lapsevanemad, personal, kool, pidaja (vallavalitsus) |      |   | + |   | + |  | Direktor | Eelarve |

## 2.Võtmeala: Personali juhtimine

Eesmärgid

Valdkond: Personali planeerimine

- lasteaias töötab kvalifitseeritud kaader
- konkursi korraldamine vabadele ametikohtadele

Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine

- kaasatud ja motiveeritud personal teeb koostööd

Valdkond: Personali arendamine

- arenguestluste läbiviimine
- täiendkoolituste materjalide edastamine

Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine

- lasteaias on ühtse meeskonnana töötav personal



- tunnustamissüsteem motiveerib personali

| <b>Valdkond: Personali planeerimine</b>                        |                         |      |      |      |      |      |  |           |          |
|--|-------------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus  | Tulemus                 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Personali vajaduste kaardistamine                              | Kvalifitseeritud kaader | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Konkursi korraldamine tugispetsialistide, õpetajate leidmiseks | Kvalifitseeritud kaader |      |      |      | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |

| <b>Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine</b> |                    |      |      |      |      |      |  |           |          |
|---|--------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus   | Tulemus            | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Tööplaanide ja tegevuskavade koostamine           | Kaasatud personal  | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Ühisürituste korraldamine                         | Rahulolev personal | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
|   |                    |      |      |      |      |      |  |           |          |

| <b>Valdkond: Personali arendamine</b>        |                       |      |      |      |      |      |  |           |          |
|--|-----------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus                                      | Tulemus               | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Arenguvestlused                              | Motiveeritud personal | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Tuletõrjeõppuse ja evakuatsiooni läbiviimine | Toimetulev personal   | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Rahuloluuuringute läbiviimine                | Rahulolev personal    | +    |      | +    |      | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Väikelapse esmaabi koolitus                  | Toimetulev personal   |      | +    |      | +    |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| HEV lapsi puudutavad koolitused              | Toimetulev personal   |      | +    |      | +    |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Kogu personali koolitused                    | Rahulolev personal    | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |

| <b>Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine</b> |                                      |      |      |      |      |      |  |           |          |
|---|--------------------------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus   | Tulemus                              | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Tunnustamissüsteemi täiendamine                       | Rahulolev personal                   |      | +    |      | +    |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Lasteaia hea kogemuse tutvustamine meedias            | Lasteaia maine tõus , uued teadmised |      | +    |      | +    |      |  | Direktor  | Eelarve  |

### 3.Võtmeala: Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid

Valdkond: Koostöö kavandamine

- Lasteaed on avatud uutele huvigruppidele

Valdkond: Huvigruppide kaasamine

- Koostöö huvigruppidega toetab lasteaia ja laste arengut

| <b>Valdkond: Koostöö kavandamine</b>   |  |      |      |      |      |      |  |           |                      |
|--|--|------|------|------|------|------|--|-----------|----------------------|
| Tegevus  | Tulemus  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus             |
| Koostöö maakonna teiste lasteaedadega Lauka PK , Kõpu õppekoht                         | Kogemuste vahetamine                                 | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve              |
| Lasteaia tühja rühmaruumi väljarentimine   | Rahulolev kogukond                                   |      | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  |                      |
| Koostöö erinevate alusharidust toetavate, hobiharidust pakkuvate ja lastega tegelevate | Mitmekülgne õppe- ja kasvatustegevus, rahulolev pere | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Projektid, partnerid |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| organisatsioonide ja asutustega näit. lastekaitse, politsei-ja piirivalveamet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| <b>Valdkond: Huvigruppide kaasamine</b>   |   |      |      |      |      |      |  |           |          |
|---|---|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus   | Tulemus   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Koostöös hoolekogu ja personaliga arengukava täitmine ja vajadusel täiendamine. Uue arengukava koostamine | Arengukava eesmärgid on täidetud, uue perioodi arengukava on koostatud. | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Huvigruppide informeerimine, koostöö hindamine ja tagasiside saamine rahulolu küsitluste kaudu.           | Rahulolu ja hea maine säilimine   |      | +    |      | +    |      |  | Direktor  | Eelarve  |

#### 4.Võtmeala: Ressursside juhtimine

Eesmärgid

Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

- Eelarvelised ressursid on plaanipäraselt ja otstarbekalt kasutatud
- Projektidest saadavad lisaressursid

Valdkond: Materiaaltehnilise baasi arendamine

- Lapsest lähtuv kasvukeskkond toetab lapse arengut

Valdkond: Inforessursid

- Info liikumine on süsteemne

Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

- Lasteaed on majandatud säästlikult ja keskkonnasõbralikult

| <b>Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine</b>   |                                  |      |      |      |      |      |  |  |  |
|---|----------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| Tegevus   | Tulemus                          | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja                                  | Rahastus                                       |
| Eelarve plaanipärane kasutamine lähtudes prioriteetidest ja eesmärkidest  | Efektiivselt kasutatud ressursid | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor                                   | Eelarve  |
| Personali suunamine töötervishoiuarsti vastuvõtule  | Rahulolev personal               |      | +    |      |      | +    |  | Direktor                                   | eelarve  |
| Täiendusõppe planeerimine lähtudes eesmärkidest   | Vajaduspõhine kasutamine         | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor                                   | Eelarve  |
| Projektidest lisaressursside taotlemine Kultuuriministeeriumi "Saarte pärimuskultuuri toetamine 2020", "Hiiumaa pärimusVigri Lasteaia tegevustes" | Võimaluste mitme kesistamine     |      | +    | +    | +    | +    |  | Direktor<br><br>Rõõmu Allikas,<br>direktor | eelarve,<br>projekt<br><br>projekt<br>1413,00€ |

| <b>Valdkond: Materiaaltehnilise baasi arendamine</b> |                                   |      |      |      |      |      |  |           |          |
|--|-----------------------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus  | Tulemus                           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Õuekuuri värvimine                                   | Kaasaegne kasvukeskkond           |      | +    |      |      |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Üldkoridori põranda uuendamine                       | Turvaline kasvukeskkond           | +    |      |      |      |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Õuealade atraktsioonide uuendamine , parandamine     | Turvaline kasvukeskkond           | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Õue mänguasjade kuuri põranda parandamine            | Turvaline keskkond                |      |      | +    |      |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Lasteaia maja välisfassaadi pesu                     | Kaasaegne kasvukeskkond           |      | +    |      | +    |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Piksekaitse kontroll                                 | Turvaline kasvukeskkond           |      |      | +    |      |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Raamatupidamise tootlustusprogrammi ostmise          | Kaasaegne-turvaline kasvukeskkond |      | +    |      |      |      |  | Direktor  | Eelarve  |

| <b>Valdkond: Inforessursid</b>                                       |   |      |      |      |      |      |  |           |          |
|--|---|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus  | Tulemus                                     | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Uue Vigri maja kodulehe tegemine                                     | Rahulolev personal ja lapsevanem            | +    | +    |      |      |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Täiendada ja arendada kodulehekülge                                  | Kättesaadav info üldsusele, toimiv koduleht | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  | Eelarve  |
| Info liikumise süsteemi täiendamine personali ja lapsevanemate vahel | Toimiv infosüsteem kodu-lasteaed            | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor  |          |

|                    |                      |   |   |   |   |   |  |          |  |
|--------------------|----------------------|---|---|---|---|---|--|----------|--|
| Eliisi täiendamine | Rahulolev lapsevanem | + | + | + | + | + |  | Direktor |  |
|--------------------|----------------------|---|---|---|---|---|--|----------|--|

| <b>Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid</b> |                              |      |      |      |      |      |  |           |          |
|---|------------------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus   | Tulemus                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Rühmade magamistubades LED lampide paigaldus          | Elektri säästlik majandamine |      | +    |      |      |      |  | Direktor  | Eelarve  |
| Tulekustutite uuendamine                              | Tuleohutusnõuete tagamine    | +    |      | +    |      | +    |  | Direkt    |          |

## 5.Võtmeala: Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid

Valdkond: Lapse areng

- Lapse mitmekülgne areng, kodu ja lasteaia koostöös
- Tagatud on sujuv üleminek kodust lasteaeda ja lasteaia kooli
- Tugisüsteemid toetavad lapse hariduslikke erivajadusi – kaasav haridus
- Huviharidus annab võimaluse erinevate oskuste ja võimete arendamiseks

Valdkond: Õppekava

- Õppekava toetab planeerimist, kavandamist ja tegevuste läbiviimist
- Õppekava kajastab lasteaedade eripärasid
- Õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnad on integreeritud

Valdkond: Õppekorraldus ja –meetodid

- Lapse individuaalsuse toetamine
- Mänguline õpe

Valdkond: Väärtused ja eetika

- Lasteaia põhiväärtused on kõigile üheselt mõistetavad

Valdkond: Tervisedenduslik töö

- Tervisedendus ja õuesõpe toetab lapse arengut

| <b>Valdkond: Lapse areng</b>  |   |      |      |      |      |      |  |                     |          |
|---|---|------|------|------|------|------|--|---------------------|----------|
| Tegevus   | Tulemus   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja           | Rahastus |
| Lapse individuaalse arengu toetamine arvestades kokkulepitud väärtusi   | Eakohane areng turvalises keskkonnas  | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor , õpetajad |          |
| Lapse arengu süsteemne jälgimine, hindamine koostöös perega             | Koolivalmiduskaart, koolieeliku analüüs, laste arengutulemuste fikseerimine | +    | +    | +    | +    | +    |  | õpetaja             |          |
| Arenguestlused peredega   | Koostöö koduga  | +    | +    | +    | +    | +    |  | õpetaja             |          |
| Laste erivajaduste väljaselgitamine koostöös perede ja tugisüsteemidega | Toetatud erivajadusega lapsed   | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor            | Eelarve  |

|   |                               |   |   |   |   |   |  |          |                 |
|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|--|----------|-----------------|
| Logopeedi tööle rakendamine               | Toetatud erivajadusega lapsed | + | + | + | + | + |  | Direktor | Eelarve         |
| Robotikaring 4-7.a. lastele               | Toetatud huviharidus          |   | + | + | + | + |  | Direktor | Lapsevanem      |
| Liikumistreening Kõrgessaare VAK-is 4-7a. | Toetatud huviharidus          | + | + | + | + | + |  | Direktor | Kõrgessaare VAK |
| Kunstiring 5-7.alastele                   | Toetatud huviharidus          | + | + | + | + | + |  | Direktor | Kõrgessaare VAK |
| Tantsuring 4-7a.                          | Toetatud huviharidus          |   | + | + |   |   |  | Direktor |                 |

| <b>Valdkond: Õppekava</b>  |                   |      |      |      |      |      |  |                       |          |
|--|-------------------|------|------|------|------|------|--|-----------------------|----------|
| Tegevus  | Tulemus           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja             | Rahastus |
| Missiooni ja visiooni sõnastamine  | Üldine rahulolu   | +    |      |      |      | +    |  | Direktor              | Eelarve  |
| Tegevuskavade eesmärgid ja analüüs   | Üldine rahulolu   | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor              |          |
| Õppeaasta kokkuvõtte pidajale  | Analüüsitud areng | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor              | Eelarve  |
| Rikastada õppekava kultuuri-, spordi-, ja keskkonnaalaste projektidega. rahvakultuuriprojekt | Rahulolev laps    | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor,<br>Õpetajad | Eelarve  |
| Õppekava analüüs, muutmine vastavalt vajadustele   | Toimiv õppekava   | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor              |          |

| <b>Valdkond: Õppekorraldus ja -meetodid</b>           |                       |      |      |      |      |      |  |           |          |
|---|-----------------------|------|------|------|------|------|--|-----------|----------|
| Tegevus   | Tulemus               | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja | Rahastus |
| Laste juhendamine ja õpetamine läbi erinevate mängude | Aktiivne ja loov laps | +    | +    | +    | +    | +    |  | Õpetajad  |          |



|  |                      |   |   |   |   |   |  |          |         |
|--|----------------------|---|---|---|---|---|--|----------|---------|
| Individuaalne juhendamine tegevuskeskustes | Toetatud laps        | + | + | + | + | + |  | õpetajad | Eelarve |
| Aastaringne õuesõpe                        | Teadmishimuline laps | + | + | + | + | + |  | Õpetajad | Eelarve |
| Avastusõppe meetodite kasutamine           | Teadmishimuline laps | + | + | + | + | + |  | Õpetajad |         |

| <b>Valdkond: Väärtused ja eetika</b>                  |   |      |      |      |      |      |  |                    |          |
|---|---|------|------|------|------|------|--|--------------------|----------|
| Tegevus   | Tulemus                                     | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja          | Rahastus |
| Osalemine projektis „Kiusamisest vaba lasteaed“       | Üldine rahulolu ja head sotsiaalsed oskused | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor           | Eelarve  |
| Väärtuse loomimine õppe- ja kasvatusgevusse           | Väärtustele tuginev areng                   | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor           |          |
| Kokkulepitud väärtuste järgimine ja eeskujude andmine | Sõbralik, hooliv laps ja täiskasvanu        | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor           |          |
| <b>Valdkond: Terviseedenduslik töö</b>                |   |      |      |      |      |      |  |                    |          |
| Tegevus   | Tulemus                                     | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | Vastutaja          | Rahastus |
| TEL võrgustiku tegevuskava koostamine                 | Lasteaia areng                              | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor           | Eelarve  |
| Ujumistreeningud 5-7.aastastele lastele               | Terve laps                                  | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor           | Eelarve  |
| Esma-abi andmine, kriisiolukorras toimetulek          | Teadlikud ja oskuslikud abistajad           | +    | +    | +    | +    | +    |  | Direktor           | Eelarve  |
| Tervishoiualase teabe levitamine                      | Tervisealane teadlikkus                     | +    | +    | +    | +    | +    |  | Tervise -meeskond: |          |

|  |                        |   |   |   |   |   |  |                                   |         |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------------------|---------|
|  |                        |   |   |   |   |   |  | direktor, õpetaja, abi, perenaine |         |
| Aastaringne Hiiumaise tervisliku ja tasakaalustatud toidu ostmine ja menüü koostamine, toitumisinõustaja soovitude järgimine | Täisväärtuslik toit    | + | + | + | + | + |  | Direktor                          | Eelarve |
| Tervist toetavatel ja tugevdavatel üritustel osalemine ja läbiviimine näit. spordipäevad, liikumisrada                       | Tervislikud harjumused | + | + | + | + | + |  | Direktor                          | Eelarve |

## Arengukava uuendamise kord

Arengukava kuulub analüüsimisele ja täiendamisele iga aasta 15.septembriks:

- Lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel
- Lasteaia hoolekogu koosolekul

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- Haridusalse seadusandluse muudatustega
- Muudatustega lasteaia eelarves
- Lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- Lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisega

Lasteaia arengukava uuendamise korra eest vastutab lasteaia direktor

Arengukava kinnitab Hiiumaa Vallavalitsus