

Lasteaed Vigri KODUKORD

Üldsätted

1. Lasteaed on avatud 7.00 – 18.00
2. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja muudel aegadel vastavalt kokkuleppel Hiiumaa Vallavalitsusega.
3. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale (31.12), Eesti Vabariigi aastapäevale (23.02), Võidupühale (22.06.) ja jõululaupäevale (24.12.) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
4. Valverühmas osalemise avaldus tuleb esitada direktorile 01.märtsiks.
5. Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest, kohaliku omavalitsuse korraldusseadustest jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
6. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab riiklikule alushariduse õppekavale. kätte saadav kodulehel vigri.hiiuvald.ee.
7. Lasteaed kuulub „Tervist edendavate lasteaedade“ ja „Kiusamisest vabaks !“ lasteaedade võrgustikku.
8. Kodukord on lastele, lastevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik

2. Lapse lasteaeda saabumine ja lahkumine

1. Lapse esmakordsel saabumisel lasteaeda vajab laps aega harjumiseks kollektiiviga. Kohanemisperioodil (soovitavalt 1-2 nädalat) on vanemal võimalus viibida rühmas koos lapsega .
2. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia ära lapsevanemale sobival ajal LASTEAIA PÄEVAKAVA JÄRGIDES.
3. Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös tuues laps lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks (kell 9.00) Hilisemast saabumisest või puudumisest tuleb teavitada kindlasti rühma töötajaid hiljemalt kella 9.00ks. Teavitamise osas on rühmas kokku lepitud , keda ja kuidas teavitada (soovitavalt telefoni teel ja ELIIS- keskkonnas)
4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui lapsele tuleb erandkorras järgi täiskasvanu, kes ei ole lapse pereliige, tuleb sellest informeerida kindlasti rühma õpetajat. Alkoholi- või narkojoobes isikutele last üle anda ei ole lubatud.
5. Lapsevanem tuleb lapsele lasteaeda järgi piisava ajavaruga, et õpetaja saaks rühma sulgeda kell 18.00 Erandkorras hilinemisest tuleb rühma õpetajat eelnevalt teavitada.
6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, proovib õpetaja saada kontakti lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitatakse politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
7. Erandolukorras lapse järelvalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid.

3. Lapse tervis

1. Rühma õpetajal on õigus ja kohustus nähtavate haigustunnustega last rühma mitte vastu võtta.
2. Rühma õpetajal ei ole õigust ega kohustust jätkata lapse haiguseperioodil pooleli jäänud ravi. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
3. Kui laps haigestub lasteaias, võtab rühma õpetaja lapsevanemaga või pere poolt määratud kontaktisikuga kohe ühendust ja vanem on kohustatud haige lapse esimesel võimalusel lasteaiaist ära viima.
4. Lapse trauma korral lasteaias annab õpetaja lapsele esmaabi, teavitab kohe lapsevanemat ja vajadusel kutsub kiirabi.

4. Riietus ja hügieenitarbed

1. Laps vajab vastavalt ilmale ja toatemperatuurile sobivaid riideid kogu päevaks. Soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
2. Päevakavas on ette nähtud igapäevane õuesviibimine. Õueskäimiseks on vajalik kindlustada lapsed vahetusriietuse- ja jalanõudega. Õueriideid on võimalus hoida riietusruumis oleval stangel. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik, väiksematel lastel kuuluvad talveriietusse labakindad.
3. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sille jt ohtlikke detaile, mis võivad kinni jääda mänguvahendite vahel ja põhjustada õnnetusi.
4. Riiete ja jalanõude kadumise ning vahetusse mineku vältimiseks tuleb vajadusel lapse isiklikud asjad märgistada nimega.
5. Iga laps omab isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem.
6. Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid (T-särk, lühikesed püksid) Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud. Lapse võimlemisriided tuleb korrastada iga nädala lõpus.
7. Lõunaseks puhketunniks vajab laps magamisriideid- lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri
8. Hügieenitarvetest peavad lasteaiaias olema kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud. Ujumispäevadel peavad olema kaasas trikoo /ujumispüksid, rätik.

5. Toitlustamine

1. Lapse toitumisharjumustest ja allergiatest toidu suhtes tuleb rühma personali teavitada (esitada vastav tõend).
2. Lapsevanemal on võimalus avalduse alusel loobuda erinevatest toidukordadest lasteaias.
3. Toidukordade muutmiseks on vajalik esitada direktorile vastav avaldus paberikandjal või ELIIS-keskkonnas iga kuu alguses v.a tõendi alusel erimenüüd vajavad lapsed.
4. Lapsevanemal on võimalus tutvuda laste nädalamenüüga rühma infostendil ja ELIIS-keskkonnas ja lasteaia kodulehel vigri.hiiuvald.ee

5. Lasteaed Vigri nimekirjas oleva lapse vanem on vabastatud toiduraha maksmisest Hiiumaa Vallavolikogu 21.11.2019 määruse nr. 86 "Hiiumaa valla koolieelses lasteasutuses lapsevanema poolt kaetava osalustasu kehtestamine" alusel.

6. Kui lapse puudumisest ei ole lasteaeda teavitatud hiljemalt kella 9-ks, arvestatakse lapsele hoolekogu poolt kinnitatud toidukulu päevamaksumus iga õigeaegselt teavitamata puudunud päeva eest.

6. Peod, üritused, õppekäigud

1. Lapsevanem on igal lapse rühmapeol ja üritusel oodatud osaleja.

2. Toimivate pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot rühma infostendilt, kodulehelt vigri.hiiuvald.ee rühma õpetajatelt ja ELIIS- keskkonnast.

3. Lapse sünnipäeva tähistamisel lasteaias pakub lapsevanem tervislikke suupisteid või maiustusi. Isevalmistatud küpsetised on keelatud.

4. Laste lahkumisest lasteaias territooriumilt (õppekäigud, ujumised, matkad ja jalutuskäigud) teavitab lapsevanemaid eelnevalt rühma õpetaja. Iga 10 lapse kohta peab olema tagatud vähemalt 1 täiskasvanud saatja. Õpetajatelt ja lastelt on kohustus kanda turvaveste.

5. Lapsevanemal on õigus osaleda/vaadelda rühma-, liikumis- või muusikaõpetaja poolt läbiviidavates tegevustes ja õppekäikudel, sellest eelnevalt õpetajat teavitades.

7. Mäng ja mänguasjad. Õueaeg

1. Mänguasjade kaasavõtmise osas sõlmitakse vastavad kokkulepped rühma lastevanemate koosolekul.

2. Lasteaias territooriumil saab laps sõita kas isikliku või lasteaias tõe- ja jalgrattaga – kohustuslik on kiivri kandmine.

3. Talveperioodil võib lapsel kaasa olla oma kelk, millele on kirjutatud lapse nimi.

4. Isiklike mänguasjade, jalgrataste toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem.

5. Lasteaias on lapsed õues võimalusel, ilmast sõltuvalt, kaks korda päevas iga ilmaga, välja arvatud talveperioodil, mil lapsed viibivad väljas üks kord päevas – hommikupoolikul.

Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi kodulehel [HYPERLINK "http://www.emhi.ee/"](http://www.emhi.ee/) www.emhi.ee avaldatud igapäevase ilmavaatluse andmete alusel (alus Sots. Min. määrus nr.61 „Tervisekaitseõudesse koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“)

8. Osalustasu tasumine

1. Osalustasu makstakse lapse lasteasutuse nimekirja arvamise kuni lapse lasteasutuse nimekirjast väljaarvamiseni. Nimekirja arvamise kuul ja väljaarvamise kuul makstakse osalustasu lasteaias käidud päevade eest.

2. Arve lapse osalustasu maksmiseks saab lapsevanem tema poolt määratud meilile. Arve tasumise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

3. Lapse puudumisel lasteaiast osalustasu ümberarvestust ei tehta, v.a. juhul, kui laps puudub mõjuval põhjusel üle 30 päeva järjest. Puudumise põhjuse mõjuvust hindab lasteaias direktor.

4. Lapsel on õigus puududa osalustasu maksmata ÜHEL kuul aastas. Osalustasu vabastamiseks esitab lapsevanem üks kuu enne lapse puudumist direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas

vormis taotluse. Taotluses märgitakse lapse ja lapsevanema nimed, osalustasust vabastamise periood ja taotlemise kuupäev.

5. Lasteaia ajutisel sulgemisel (ruumide remont, töötajate kollektiivpuhkus vms) makstakse osalustasu lasteaia lahtiolekuaja eest.

9. Koostöö

1. Hea koostöö lasteaia töötajate ja lapsevanemate vahel on aluseks laste kohanemisele lasteaia ja ning turvatunde tagamisele.

2. Rühmas laste vahel tekkinud konfliktist teavitab konflikti juures viibinud rühmaõpetaja koheselt mõlema lapse vanemaid. Olukord lahendatakse esimesel võimalusel, kaasates rühma õpetajad, lapsevanemad ja lasteaia tugiisikud, vajadusel kaasates spetsialistid.

3. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

4. Lasteaiasündmustest teavitame vanemaid rühma infostendidel oleva infoga, rühma koosolekutel ja lasteaia kodulehel vigri.hiiuvald.ee, EIIS- keskkonnas.

5. Teie kontaktandmete muutmisel teavitage sellest kohe rühma õpetajat ja direktorit.

6. Abi ja nõu saamiseks ning töö parendamiseks ettepanekute tegemiseks saab lapsevanem pöörduda rühma personali, direktori ja rühma hoolekogu esindaja poole.

7. Lasteaia kodukord ja hoolekogu protokollid on kättesaadavad kõikides rühmades ja lasteaia kodulehel vigri.hiiuvald.ee.

10. Turvalisus

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljakuid kontrollitakse 2 korda aastas.

3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks

4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

Erandolukorras lapse järelvalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja direktorit, lapsevanemat ja politseid.

5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on töötaja liitühmas kuni 10 lapse, lasteaia rühmas kuni 12 lapse kohta.

6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks töötaja.

7. Laste õuesoleku ajal on rühmaga õues 2 töötajat. Juhul, kui ühel töötajal on vajadus mõne lapsega tuppa minna, peab teine töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

8. Laste ujulasse minekul kaasatakse rühma 3 töötajat. Mitte ujujatele tagatakse selleks ajaks koht nooremas rühmas.

9. Õppe- või jalutuskäigule minnes väljaspoole lasteaia territooriumi kannavad lapsed ja saatjad helkurveste. Üks saatja liigub lastegrupi ees, teine taga.

10. Lasteaia väravatele on paigaldatud nn. kaitseriivid, et tagada laste ohutus ja väljaminemise võimalus.

